

**INSTRUCTIVO INTERNO****Nro. FA-JA-3-a-2024-001-I**

ASUNTO: PARA ELABORAR EL INFORME FINAL DE GESTIÓN EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 DE LA DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA.

Referencias:

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
- Ley de Transparencia.
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva.
- Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476.

A. ANTECEDENTES.

La Constitución de la República del Ecuador establece que la Rendición de Cuentas es un proceso participativo, estructurado, periódico y oportuno, mediante el cual quienes toman decisiones sobre la gestión de lo público (autoridades, servidores públicos, corporaciones privadas, instituciones financieras internacionales y organizaciones de la sociedad civil), ya sea en el ámbito político, programático u operativo, cumplen su deber y responsabilidad de explicar, dar a conocer o responder sobre el manejo de lo público encomendado a ellos y los resultados logrados, ante la ciudadanía, sometiendo a ésta la evaluación de dicha gestión o manejo.

De acuerdo al Art. 1 de la Ley Constitutiva, la Dirección de Industria Aeronáutica de la Fuerza Aérea Ecuatoriana (DIAF), se creó como una entidad de derecho público, adscrita a la Comandancia General de la Fuerza Aérea Ecuatoriana con personería jurídica, autonomía operativa, administrativa y financiera, patrimonio y fondos propios. Se rige por su Ley Constitutiva, sus Estatutos y por las leyes que por su naturaleza sean aplicables; su creación fue publicada en el Registro Oficial Nro. 957 del 15 de junio de 1992.

La DIAF tiene por objeto el mantenimiento técnico de aeronaves y equipos aeronáuticos, así como la construcción, ensamblaje y aprovisionamiento de aeronaves, equipos, partes, armamento y elementos necesarios, tanto para la industria aeronáutica como para el transporte aéreo en general. Su cumplimiento está enmarcado en estándares de la industria aeronáutica nacional e internacional.

**B. PRÓPOSITO.**

Impartir disposiciones para la elaboración del Informe Final de Gestión de Dirección de la Industria Aeronáutica 2023, con base a los parámetros establecidos los lineamientos vigentes.

C. OBJETIVO GENERAL.

Emitir disposiciones y responsabilidades a los gerentes y jefes departamentales de la DIAF, para la recopilación y presentación de la información requerida que permita elaborar el Informe de Gestión 2023 y Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.

D. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Transparentar la gestión de la DIAF.
2. Fortalecer la confianza entre: instituciones y ciudadanía.
3. Comprobar el cumplimiento de las recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de control.
4. Determinar la incidencia de lo ejecutado para el mejoramiento y reconocimiento de la razón de ser DIAF.
5. Establecer el origen y destino de los recursos económicos de cada proyecto planificado y/o que se encuentre en ejecución.
6. Difundir la gestión a través de la publicación institucional "Rendición de Cuentas 2023", con base al aporte del cumplimiento de los objetivos estratégicos, actividades relevantes y logros alcanzados por la DIAF.

E. ESTRUCTURA.

En cumplimiento a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, las Gerencias y Departamentos de la DIAF deberán remitir la información en el ámbito de su competencia en base a lo dispuesto en los respectivos formularios anexos al presente instructivo y en la versión narrativa, de acuerdo a la estructura determinada para el efecto.



FORMULARIO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL (CPCCS)

LIT.	CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ÁREA RESPONSABLE
a.	Cumplimiento de Políticas, Plan Estratégico, Planes, Programas y Proyectos, Plan Operativo Anual;	En el caso de que alguna gerencia requiera actualizar lo enviado en el informe 2023 al Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica.
b.	Presupuesto Institucional y Participativo, aprobado y ejecutado.	Dpto. Planificación G. Comercial
c.	Contratación Pública de obras y servicios.	Dpto. Contratación Pública y G. Logística.
d.	Adquisición y Enajenación de bienes.	G. Financiera.
e.	Compromisos asumidos con la comunidad.	Dpto. Relaciones Públicas.
f.	Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.	Dpto. Asesoría Jurídica.
g.	Balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos.	Gerencia Financiera Gerencia Administrativa.
h.	NO APLICABLE	
i.	NO APLICABLE.	
j.	NO APLICABLE.	
k.	Las demás que se deriven del proceso de Rendición de Cuentas.	Todas las Gerencias/Dpto.

PRESENTACIÓN EJECUTIVA (INFORME EN FORMATO PPT)

ORD	CAPÍTULO	Responsable
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Datos generales - Introducción - Políticas de rendición de cuentas - Misión, visión, valores y principios organización. 	Director Ejecutivo Gerencias / Dptos.
2.	I. SERVICIOS DE CALIDAD II. GESTIÓN ECONÓMICA III. GESTIÓN INSTITUCIONAL IV. ASPECTOS NORMATIVOS Y DE CONTROL V. CONCLUSIONES	



F. DISPOSICIONES GENERALES.

- a. Las gerencias y departamentos, deberán remitir la información al Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica para alimentar los formularios dispuestos por los organismos de control.
- b. El Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica junto con las áreas responsables deberán desarrollar la presentación ejecutiva en formato power point (versión preliminar del informe de gestión) en estricto cumplimiento al esquema detallado en el numeral anterior, el que además contemplará los siguientes aspectos:
 - 1) Se deberá llenar los formularios e incluir toda la información requerida en cada uno de los campos, con los respectivos medios de verificación. (Anexo B).
 - 2) La presentación ejecutiva del informe de gestión institucional (versión preliminar), deberá estar estructurada y sustentada en los procesos, atribuciones y competencias de cada gerencia y departamento, con base al contenido definido en rendiciones anteriores; para su referencia la presentación de 2021 se encuentra disponible en el siguiente enlace: **Rendición de cuentas 2022 – Dirección de Industria Aeronáutica FAE (diaf.gob.ec)**
 - 3) El Dpto. Tic's en coordinación con el Dpto. Relaciones Públicas, conforme lo dispuesto por el CPCCS, habilitará una canal virtual a fin de que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad rinda cuentas y que serán incluidos, en el evento de Rendición de Cuentas.
 - 4) Se deberá dar cumplimiento al cronograma (Anexo A).
 - 5) La aprobación del Informe Final de Gestión Institucional para la Rendición de Cuentas y formularios, se realizará bajo la supervisión del Director y aprobación de la máxima autoridad.
- c. Las gerencias y departamentos deberán dar cumplimiento al cronograma adjunto para el proceso de Rendición de Cuentas 2023.
- d. El Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica deberá elaborar el documento para conformar los equipos respectivos acorde a lo establecido en mencionado Reglamento junto con el instructivo respectivo.
- e. Tomar en cuenta los parámetros de carga de documentación a los diferentes portales (DIAF y CPCCS), así como la fecha límite para ejecutar este proceso.
- f. El equipo de responsables deberá tomar en cuenta la guía especializada de Rendición de Cuentas.
- g. El equipo de responsables deberá tomar en cuenta los formularios respectivos para la Rendición de Cuentas de 2023.



DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC:** No. N-01-DIAF, **FAA:** QQ6Y44Y, **INAC:** OMAC-E-No. 512



- h. El Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica, deberá socializar internamente el Informe de Rendición de Cuentas consolidado de las gerencias y departamentos, utilizando los medios tecnológicos necesarios.
- i. El Informe de Rendición el Cuentas 2023 debe ser expuesto al directorio DIAF para su aprobación.
- j. El Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica deberá llenar el formulario de Rendición de Cuentas acorde a la información recopilada por las respectivas gerencias, con los verificables y posteriormente cargarlos en el espacio previamente designado en el portal web DIAF, con el fin de que puedan generar los links.
- k. El Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica junto con las gerencias realizarán las actas correspondientes sea ante el equipo responsables y en el proceso de Rendición de Cuentas.
- l. El Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica debe informar la finalización del proceso de Rendición de Cuentas año 2023.

Johny Cevallos Borja
Coronel EMT. Avc.
DIRECTOR EJECUTIVO DIAF.

Autenticado:

Sylvia Lizano Tipantuña
Mayor Téc. Avc.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Anexos:

- Anexo "A":
- Anexo "B":

Distribución:

OFIC. Destinatario
CC. Dpto. Planificación

SLT/as



ANEXO "A"

CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

ANEXO "A"
CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTA

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2022				2023				2024				
						T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3		
1	➤	RENDICIÓN DE CUENTAS DIAF 202	54 días	lun 22/1/24	jue 4/4/24													
2	➤	FASE 0 ORGANIZACIÓN INTERNA	6 días	lun 22/1/24	lun 29/1/24													
3	➤	ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	6 días	lun 22/1/24	lun 29/1/24													
4	➤	Conformación del equipo responsable	1 día	lun 22/1/24	lun 22/1/24													
5	➤	Diseño de propuesta, metodología y herramientas necesarias para su desarrollo	4 días	mié 24/1/24	lun 29/1/24													
6	➤	FASE 1 ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	12 días	lun 5/2/24	mar 20/2/24													
7	➤	Consolidar la información cuantitativa y Cualitativa de la gestión anual	1 día	lun 5/2/24	lun 5/2/24													
8	➤	Evaluar los resultados alcanzados	3 días	mar 6/2/24	jue 8/2/24													
9	➤	Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para la ciudadanía (Simultánea)	2 días	vie 9/2/24	lun 12/2/24													

Proyecto: CRONOGRAMA REND Fecha: mié 17/1/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha limite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin				

Página 1

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2022				2023				2024				
						T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3		
10	➤	Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación	5 días	lun 12/2/24	vie 16/2/24													
11	➤	Redactar el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar (Contenidos obligatorios)	3 días	vie 16/2/24	mar 20/2/24													
12	➤	Aprobación por la máxima autoridad (Directorio)	0 días	mar 20/2/24	mar 20/2/24													
13	➤	FASE 2 DELIBERACIÓN PÚBLICA	33 días	mar 20/2/24	jue 4/4/24													
14	➤	Difundir ampliamente a la ciudadanía el Informe de RC preliminar y Formulario de Excel, con links a los medios de verificación, por todos los medios digitales y presenciales que disponga (al menos 8 días antes de la deliberación)	8 días	mar 20/2/24	jue 29/2/24													
15	➤	Realizar la convocatoria pública y abierta (al menos 8 días antes de anticipación)	8 días	mié 21/2/24	vie 1/3/24													
16	➤	Informar lugar y la hora por todos los medios digitales y presenciales que disponga	2 días	mié 21/2/24	jue 22/2/24													

Proyecto: CRONOGRAMA REND Fecha: mié 17/1/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha limite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin				

Página 2



“El Ecuador ha sido, es y será
país Amazónico”

DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC:** No. N-01-DIAF, **FAA:** QQ6Y44Y, **INAC:** OMAC-E-No. 512



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2022				2023				2024					
						T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3			
17	★	Deliberación pública presencial, retransmitida a través de plataformas informáticas interactivas y grabadas	3 días	mié 6/3/24	vie 8/3/24														
18	★	AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	11 días	vie 8/3/24	vie 22/3/24														
19	★	Garantizar la presencia de la máxima autoridad, la intervención con la ciudadanía, para interactuar con la ciudadanía	1 día	vie 8/3/24	vie 8/3/24														
20	★	Finalidad de Llegar a acuerdos consensuados	1 día	vie 8/3/24	vie 8/3/24														
21	★	Recoger aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas y abosolverlas de forma motivada	8 días	vie 8/3/24	mar 19/3/24														
22	★	Difundir el video de la transmisión en vivo junto al informe y al formulario en la página web institucional durante 14 días	10 días	lun 11/3/24	vie 22/3/24														
23	★	Abrir canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos	11 días	lun 11/3/24	lun 25/3/24														

Proyecto: CRONOGRAMA REND
Fecha: mié 17/1/24

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha limite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2022				2023				2024					
						T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3			
24	★	Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos	2 días	lun 25/3/24	mar 26/3/24														
25	★	Elaborar Acta de Compromiso e implementarla en el año en curso	1 día	mar 26/3/24	mar 26/3/24														
26	★	FASE 3 ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	7 días	mié 27/3/24	jue 4/4/24														
27	★	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas a través del sistema Informático del CPCCS	6 días	mié 27/3/24	mié 3/4/24														
28	★	Finalizar el Informe con los links correspondientes	2 días	mié 3/4/24	jue 4/4/24														

Proyecto: CRONOGRAMA REND
Fecha: mié 17/1/24

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha limite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			



DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC:** No. N-01-DIAF, **FAA:** QQ6Y44Y, **INAC:** OMAC-E-No. 512



RESUMEN CRONOGRAMA

FASES	DESTALLE	FECHAS
0	organización interna institucional	Enero
1	Elaboración de informes de rendición de cuentas	Febrero
2	Deliberación pública sobre el informe de rendición de cuentas	Marzo
4	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Abril



“El Ecuador ha sido, es y será
país Amazónico”

DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC:** No. N-01-DIAF, **FAA:** QQ6Y44Y, **INAC:** OMAC-E-No. 512



ANEXO "B"

MATRICES CPCCS FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIONES DEL ESTADO

DATOS GENERALES												
RUC:												
INSTITUCIÓN:												
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE												
SECTOR:												
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:												
PROVINCIA:												
CANTÓN:												
PARROQUIA:												
DIRECCIÓN:												
EMAIL:												
TELÉFONO:												
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:												
REPRESENTANTE LEGAL												
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:												
CARGO DEL REPRESENTANTE:												
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS												
NOMBRES DEL RESPONSABLE:												
CARGO DEL RESPONSABLE:												
FECHA DE DESIGNACIÓN:												
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS												
NOMBRES DEL RESPONSABLE:												
CARGO DEL RESPONSABLE:												
FECHA DE DESIGNACIÓN:												
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS												
FECHA DE INICIO:												
FECHA DE FIN:												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)											
COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)												
COBERTURA	No. Unidades											
COBERTURA TERRITORIAL (EODS)												
COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA										
COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN												
NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD								
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA												
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:												
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN										
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES												
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO												
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:												
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN									
AUDIENCIA PÚBLICA												
CONSEJOS CONSULTIVOS												
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES												
DIALOGOS PERIODICOS DE DELIBERACION												
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANIA												
OTROS												



“El Ecuador ha sido, es y será país Amazónico”

DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: DGAC: No. N-01-DIAF, FAA: QQ6Y44Y, INAC: OMAC-E-No. 512



MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS			
OBSERVATORIOS CIUDADANOS			
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS			
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS			
OTROS			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:			
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPOCS			
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES			
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS			
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPOCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASCULINO	FEMENINO	SLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
OBJETIVO ESTRATÉGICO								

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN



“El Ecuador ha sido, es y será
país Amazónico”

DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC:** No. N-01-DIAF, **FAA:** QQ6Y44Y, **INAC:** OMAC-E-No. 512



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFINITA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.					